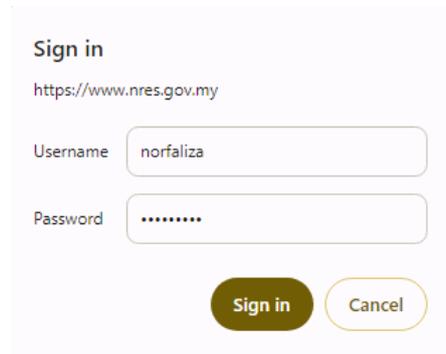


MANUAL PENTADBIR DIREKTORI PORTAL RASMI KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN KELESTARIAN ALAM (NRES)

1. Buka enjin carian dan taip URL: <https://www.nres.gov.my/Lists/Direktori/Bahagian.aspx>

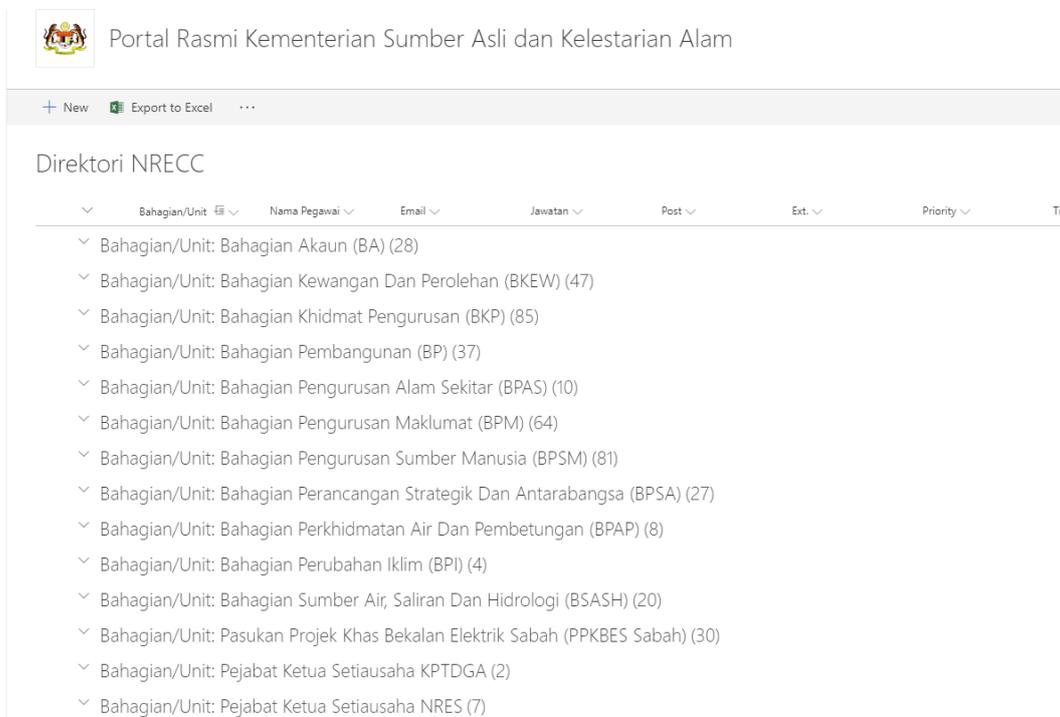


Sign in
https://www.nres.gov.my
Username: norfaliza
Password:
Sign in Cancel

* Masukkan Username dan Password sama seperti login Komputer Peribadi masing-masing

2. Paparan skrin adalah seperti di bawah:

Langkah-langkah mengemaskini data:-



Portal Rasmi Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam

+ New Export to Excel ...

Direktori NRECC

Bahagian/Unit	Nama Pegawai	Email	Jawatan	Post	Ext.	Priority	Tir
▼ Bahagian/Unit: Bahagian Akaun (BA) (28)							
▼ Bahagian/Unit: Bahagian Kewangan Dan Perolehan (BKEW) (47)							
▼ Bahagian/Unit: Bahagian Khidmat Pengurusan (BKP) (85)							
▼ Bahagian/Unit: Bahagian Pembangunan (BP) (37)							
▼ Bahagian/Unit: Bahagian Pengurusan Alam Sekitar (BPAS) (10)							
▼ Bahagian/Unit: Bahagian Pengurusan Maklumat (BPM) (64)							
▼ Bahagian/Unit: Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM) (81)							
▼ Bahagian/Unit: Bahagian Perancangan Strategik Dan Antarabangsa (BPSA) (27)							
▼ Bahagian/Unit: Bahagian Perkhidmatan Air Dan Pembedugan (BPAP) (8)							
▼ Bahagian/Unit: Bahagian Perubahan Iklim (BPI) (4)							
▼ Bahagian/Unit: Bahagian Sumber Air, Saliran Dan Hidrologi (BSASH) (20)							
▼ Bahagian/Unit: Pasukan Projek Khas Bekalan Elektrik Sabah (PPKBES Sabah) (30)							
▼ Bahagian/Unit: Pejabat Ketua Setiausaha KPTDGA (2)							
▼ Bahagian/Unit: Pejabat Ketua Setiausaha NRES (7)							

Langkah 1 : Sila klik ikon untuk expand maklumat pegawai dibawah bahagian/unit masing-masing;

Portal Rasmi Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam

+ New Export to Excel ...

Direktori NRES > Bahagian Kewangan Dan Perolehan (BKEW)

Bahagian/Unit	Nama Pegawai	Email	Jawatan	Post	Ext.	Priority	Tingkat
Bahagian Kewangan Dan Perolehan (BKEW)	MOHD NORHISHAM BIN MUSHA	norhisham	Setiausaha Bahagian	Undersecretary	1465	A0	14
Bahagian Kewangan Dan Perolehan (BKEW)	NURSYAZNIERA BINTI YUNOS	syazniera	Setiausaha Pejabat	Office Secretary	1466	A1	14
Bahagian Kewangan Dan Perolehan (BKEW)	TAJUDDIN TAN BIN ABDULLAH	tajuddintan	Ketua Penolong Setiausaha (Kewangan)	Principal Assistant Secretary (Financial)	1535	A2	14
Bahagian Kewangan Dan Perolehan (BKEW)	BEATRICE AREN AJENG LAING	beatrice	Penolong Setiausaha (Belanjawan) I - Kementerian	Assistant Secretary (Budget) I	1536	A3	14
Bahagian Kewangan Dan Perolehan (BKEW)	SHAFURA BINTI TAIB	shafura	Penolong Akauntan (Belanjawan) I	Assistant Accountant (Budget) I	1531	A4	14
Bahagian Kewangan Dan Perolehan (BKEW)	NUR SAEDATUL AQOMAR BINTI AB FATAH	aqmar	Penolong Akauntan (KUP) (Belanjawan) I	Assistant Accountant (KUP) (Budget) I	1483	A5	14
Bahagian Kewangan Dan Perolehan (BKEW)	NORHAVA BINTI BAKAR	norhaya.bakar	Pembantu Tadbir (Kewangan) (Belanjawan) I	Financial Assistant (Budget) I	1533	A6	14
Bahagian Kewangan Dan Perolehan (BKEW)	MUHAMMAD AMMAR BIN MOHD GHAUSE	ammr	Penolong Setiausaha (Belanjawan) II - Jabatan	Assistant Secretary (Budget) II	1538	A7	14
Bahagian Kewangan Dan Perolehan (BKEW)	MAZLINA BINTI MOHD ZAIN	mazlina	Penolong Akauntan (Belanjawan) II	Assistant Accountant (Budget) II	1477	A8	14
Bahagian Kewangan Dan Perolehan (BKEW)	NUR WAHYU BINTI DZULKAPRI	nurwahyu	Penolong Akauntan (KUP) (Belanjawan) II	Assistant Accountant (KUP) (Budget) I	1545	A9	14

Langkah 2 : Pastikan semua pegawai adalah yang terkini mengikut susunan kekananan pegawai;

a. Tambah Pegawai Baru

Sila klik Tambah Pegawai Baru untuk memasukkan maklumat baru.

Paparan skrin adalah seperti di bawah:-

Paparan Tambah Direktori Baru

Langkah-langkah masukkan data:-

Langkah 1 : Sila masukkan Nama Pegawai;

Langkah 2 : Sila Pilih Bahagian/unit (Malay);

Langkah 3 : Sila Pilih Division/Unit (English);

Langkah 4 : Sila masukkan Aras/Tingkat ;

Langkah 5 : Sila masukkan ext pegawai

Langkah 6 : Sila masukkan alamat emel (nama sahaja tanpa @kats.gov.my)

Langkah 7 : Sila masukkan jawatan (Malay);

Langkah 8 : Sila masukkan Post (English);

Langkah 9 : Sila masukkan Priority (Mengikut kekananan). Semak direktori terlebih dahulu kedudukan pegawai.

Langkah 10 : Klik butang SAVE

Post

Enter text here

Priority

Sila Pilih

Attachments

[Add attachments](#)

Save Cancel

b. Kemaskini Pegawai

Sila klik nama Pegawai untuk mengemaskini maklumat pegawai yang sedia ada dan klik Edit.

Paparan skrin adalah seperti di bawah:

	 Edit	 Share	 Copy link	 Delete	...
Pengurusan Maklumat	ZORAINI BINTI IBRAHIM	zoraini	Ketua Penolong Setiausaha	Principal Assistant Secretary	
Pengurusan Maklumat	AHMAD SHAHRUL BIN ISA	shahrul.isa	Penolong Setiausaha	Assistant Secretary	
Pengurusan Maklumat	ALL IMRAN BIN MOHD NOR	allimran	Penolong Setiausaha	Assistant Secretary	
Pengurusan Maklumat	ERNEWATY BINTI AB RAHMAN	ernewaty	Penolong Setiausaha	Assistant Secretary	
Pengurusan Maklumat	HELENA PING MERING	helena.ping	Penolong Setiausaha	Assistant Secretary	
Pengurusan Maklumat	HETI AZNIN BINTI OSMAN	hetiaznin	Penolong Setiausaha	Assistant Secretary	
	Pengurusan Maklumat	KOSONG	Penolong Setiausaha	Assistant Secretary	
Pengurusan Maklumat	NORHAIRIZA BINTI MOHD RIDZAN	norhairiza	Penolong Setiausaha	Assistant Secretary	
Pengurusan Maklumat	NORLINDAH BINTI BUSU @ MOHAMED	norlindah	Penolong Setiausaha	Assistant Secretary	

Langkah-langkah kemaskini:-

Langkah 1 : Sila klik ikon untuk expand maklumat pegawai dibawah bahagian/unit masing-masing;

Langkah 2 : Tick ikon bagi maklumat pegawai yang hendak dikemaskini

The screenshot displays the 'Portal Rasmi Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam'. The main interface shows a 'Direktori' (Directory) table with columns for 'Bahagian/Unit', 'Name Pegawai', 'Email', 'Jawatan', 'Post', 'Ext.', and 'Priority'. A table row is highlighted for 'MUHAMMAD AFIQ BIN HASAN' with a blue checkmark in the first column. To the right, a 'Item properties' sidebar shows details for the selected staff member, including 'Nama Pegawai', 'Kementerian', 'Bahagian/Unit', 'Division/Unit', 'Tingkat', 'Ext.', 'Email', 'Jawatan', 'Post', and 'Priority'.

Bahagian/Unit	Name Pegawai	Email	Jawatan	Post	Ext.	Priority
Bahagian/Unit: Bahagian Akaun (BA) (1)						
Bahagian/Unit: Bahagian Kewangan Dan Perolehan (BKEW) (24)						
Bahagian/Unit: Bahagian Khidmat Pengurusan dan Sumber Manusia (BKPSM) (2)						
Bahagian Khidmat Pengurusan dan Sumber Manusia (BKPSM)	HL MOHD AZMAN BIN HL MOHD ARIFIN	hmohtazman	Setiausaha Bahagian	Setiausaha Bahagian	03-8091 7069	A0
Bahagian Khidmat Pengurusan dan Sumber Manusia (BKPSM)	MUHAMMAD AFIQ BIN HASAN	afiq	Pembantu Setiausaha Pejabat	Pembantu Setiausaha Pejabat	03-8091 7191	A1
Bahagian/Unit: Bahagian Pembangunan (BP) (17)						
Bahagian/Unit: BAHAGIAN PENGURUSAN ALAM SEKITAR (BPAS) (26)						
Bahagian/Unit: Bahagian Pengurusan Maklumat (BPM) (33)						
Bahagian/Unit: Bahagian Perancangan Strategik Dan Antarabangsa (BPSA) (13)						
Bahagian/Unit: BAHAGIAN PERUBAHAN IKLIM (BPI) (37)						
Bahagian/Unit: PEJABAT KETUA SETIAUSAHA (7)						
Bahagian/Unit: PEJABAT MENTERI (16)						
Bahagian/Unit: PEJABAT SETIAUSAHA BAHAGIAN MINERAL DAN GEOSAINS (BMG) (2)						

Langkah 3 : Kemas kini mana-mana maklumat yang hendak dikemaskini kemudian klik butang SAVE

Post
Assistant Secretary

Priority
A3

Attachments
[Add attachments](#)

Save **Cancel**

c. Padam Pegawai

Sila klik nama Pegawai untuk padam maklumat pegawai yang sedia ada.

Paparan skrin adalah seperti di bawah:-

 Edit	 Share	 Copy link	 Delete	...			
Pengurusan Maklumat	ZORAINI BINTI IBRAHIM	zoraini	Ketua Penolong Setiausaha	Principal Assistant Secretary	1048	A2	
Pengurusan Maklumat	AHMAD SHAHRUL BIN ISA	shahrul.isa	Penolong Setiausaha	Assistant Secretary	1068	A3	
Pengurusan Maklumat	ALL IMRAN BIN MOHD NOR	allimran	Penolong Setiausaha	Assistant Secretary	1044	A3	
Pengurusan Maklumat	ERNEWATY BINTI AB RAHMAN	ernewaty			1076	A3	
Pengurusan Maklumat	HELENA PING MERING	helena.ping			1063	A3	
Pengurusan Maklumat	HETI AZNIN BINTI OSMAN	hetiaznin			1060	A3	
	Pengurusan Maklumat	KOSONG	Penolong Setiausaha	Assistant Secretary	1071	A3	
Pengurusan Maklumat	NORHAIRIZA BINTI MOHD RIDZAN	norhairiza	Penolong Setiausaha	Assistant Secretary	1042	A3	
Pengurusan Maklumat	NORLINDAH BINTI BUSU @ MOHAMED	norlindah	Penolong Setiausaha	Assistant Secretary	1047	A3	
Pengurusan Maklumat	NORMALA BINTI MOHAMED SOLEHHIN	normala	Penolong Setiausaha	Assistant Secretary	1046	A3	

Delete?

Are you sure you want to send the item(s) to the site Recycle Bin?

Delete Cancel

Langkah-langkah memadam:-

Langkah 2 : Tick ikon bagi maklumat pegawai yang hendak dikemaskini seperti rajah dibawah

Langkah 2 : Paparan skrin seperti rajah di bawah akan dipaparkan

Langkah 3 : Klik Delete Item untuk padam Data