



# PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 2

## SOP PENGURUSAN PERHUTANAN

### PENGUSAHASILAN HUTAN (PEMBALAKAN BERSKALA KECIL)

Dikemaskini pada 7 Julai 2021

Merangkumi	Waktu Beroperasi	Normal (6.30 pagi – 6.00 petang) [9.00 pagi – 4.00 petang bagi BPH]	Waktu Kehadiran Pelanggan	Tiada	Kapasiti Pekerja	Optimum atau tertakluk kepada peratusan (%) dibenarkan MKN/ Agensi Diberi Kuasa
<b>Penerangan Umum</b>						
<b>Definisi Pengusaha Hasil Hutan (Pembalakan Berskala Kecil):</b>						
<b>(i) Pembalakan Melalui Kaedah Tebangan Memilih (dalam HSK)</b> Merujuk kepada pembalakan yang dijalankan dalam suatu kawasan lesen yang dikawal mengikut blok-blok tebangan yang dibenarkan (hanya satu blok tebangan pada satu-satu masa) dengan bilangan jentera dan pekerja yang minimum serta pengeluaran tidak melebihi 200 meterpadu sehari.						
<b>(ii) Pembalakan melalui Kaedah Tebang Habis (dalam HSK (paya bakau), Tanah Kerajaan dan Tanah Berimilik)</b> Merujuk kepada pembalakan yang dijalankan dalam kawasan lesen yang dipecahkan kepada blok-blok tebangan yang lebih kecil dengan keluasan tidak melebihi 10 hektar dengan bilangan jentera dan pekerja yang minimum serta pengeluaran tidak melebihi 100 meterpadu sehari.						
Arahan Tetap	<ul style="list-style-type: none"><li>Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.</li><li>Akta 342.</li><li>Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.</li><li>Tertakluk kepada peraturan, arahan dan prosedur yang berkuatkuasa oleh KeTSA, Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) dan Majlis Keselamatan Negara (MKN) atau Agensi yang diberi kuasa</li><li>Terpakai kepada pegawai hutan yang diberi kuasa untuk menjalankan taksiran cukai di BPH dan pengendali alat pengangkutan bagi pemindahan kayu balak ke IBK</li></ul>					



PELAN PEMULIHAN NEGARA – EASA 2

## **SOP PENGIBIISAN PEMERINTAHAN**

## PENGUSAHASILAN HUTAN (PEMBALAKAN BERSKALA KECIL)

Dikemaskini pada 7 Julai 2021



# PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 2

## SOP PENGURUSAN PERHUTANAN

### PENGUSAHASILAN HUTAN (PEMBALAKAN BERSKALA KECIL)

Dikemaskini pada 7 Julai 2021

Merangkumi	Waktu Beroperasi	Normal (6.30 pagi – 6.00 petang) [9.00 pagi – 4.00 petang bagi BPH]	Waktu Kehadiran Pelanggan	Tiada	Kapasiti Pekerja	Optimum atau tertakluk kepada peratusan (%) dibenarkan MKN/ Agensi Diberi Kuasa
<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyediaan Infrastruktur Pembalakan (termasuk pembinaan jalan pengeluaran, struktur lintasan alur air, matau, kongsi penginapan pekerja, bengkel penyelenggaraan jentera)</li> <li>Penebangan Pokok</li> <li>Pengangkutan Kayu Balak Dari Kawasan Hutan ke Matau Utama</li> <li>Pemindahan Kayu Balak ke Industri Berasas Kayu (IBK)</li> <li>Taksiran Cukai di Balai Pemeriksaan Hutan (BPH)</li> </ul>						
<b>AKTIVITI DAN PROTOKOL</b>						
Tindakan	Penerangan Ringkas					
<b>Aplikasi MySejahtera</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pekerja hendaklah memuat turun aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing bagi tujuan pengesanan kontak rapat.</li> <li>Pekerja diwajibkan untuk merekod kehadiran bekerja melalui aplikasi MySejahtera atau menulis nama dan nombor telefon yang boleh dihubungi secara manual sekiranya tidak mempunyai telefon bimbit atau tiada liputan internet.</li> </ul>					
<b>Saringan Kesihatan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Syarikat hendaklah menyediakan alat saringan suhu badan atau <i>thermal scanner</i> atau <i>hand held thermometer</i> di kongsi pekerja, matau utama dan BPH.</li> <li>Pekerja perlu melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan COVID-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas. Pekerja tidak dibenarkan bekerja jika mempunyai suhu badan melebihi 37.5 darjah celsius dan/atau mempunyai gejala batuk, selsema, sakit tekak atau sesak nafas.</li> <li>Saringan perlu dilakukan setiap hari sebelum kerja-kerja pengusahaasilan dilaksanakan.</li> <li>Mengambil dan merekod suhu badan pekerja setiap hari pada awal waktu bekerja.</li> </ul>					
<b>Penggunaan hand sanitizer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mewajibkan penggunaan sanitasi tangan (<i>hand sanitizer</i>) dan menyediakan kemudahan mencuci tangan dan cecair pencuci tangan di kawasan kongsi pekerja, bengkel jentera, matau utama dan BPH.</li> </ul>					
<b>Arahan Tetap</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.</li> <li>Akta 342.</li> <li>Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.</li> <li>Tertakluk kepada peraturan, arahan dan prosedur yang berkuatkuasa oleh KeTSA, Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) dan Majlis Keselamatan Negara (MKN) atau Agensi yang diberi kuasa</li> <li>Terpakai kepada pegawai hutan yang diberi kuasa untuk menjalankan taksiran cukai di BPH dan pengendali alat pengangkutan bagi pemindahan kayu balak ke IBK</li> </ul>					



PEJAN PEMUJI IHAN NEGARA – EASA 2

## **SOP PENGIPILSAN PERHUTANAN**

## **PENGUSAHASILAN HUTAN (PEMBALAKAN BERSKALA KECIL)**

Dikemaskini pada 7 Julai 2021

<b>Merangkumi</b>	<b>Waktu Beroperasi</b>	Normal (6.30 pagi – 6.00 petang) [9.00 pagi – 4.00 petang bagi BPH]	<b>Waktu Kehadiran Pelanggan</b>	Tiada	<b>Kapasiti Pekerja</b>	Optimum atau tertakluk kepada peratusan (%) dibenarkan MKN/ Agensi Diberi Kuasa	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyediaan Infrastruktur Pembalakan (termasuk pembinaan jalan pengeluaran, struktur lintasan alur air, matau, kongsi penginapan pekerja, bengkel penyelenggaraan jentera)</li> <li>Penebangan Pokok</li> <li>Pengangkutan Kayu Balak Dari Kawasan Hutan ke Matau Utama</li> <li>Pemindahan Kayu Balak ke Industri Berasas Kayu (IBK)</li> <li>Taksiran Cukai di Balai Pemeriksaan Hutan (BPH)</li> </ul>							
<b>AKTIVITI DAN PROTOKOL</b>							
		<b>Tindakan</b>	<b>Penerangan Ringkas</b>				
		<b>Penggunaan Pelitup Muka (Face Mask)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemakaian pelitup muka (<i>face mask</i>) oleh setiap pekerja di kawasan umum adalah diwajibkan.</li> </ul>				
		<b>Pengangkutan Pekerja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses pembasmian kuman dan nyah kuman setiap kali selepas digunakan.</li> <li>Kenderaan persendirian digalakkan untuk dinyahkuman sendiri oleh pekerja mengikut tatacara yang bersesuaian.</li> <li>Kapasiti penumpang dalam kenderaan adalah tertakluk kepada arahan dan prosedur daripada Majlis Keselamatan Negara (MKN).</li> <li>Mengurangkan interaksi di antara anggota sepanjang masa di dalam kenderaan.</li> </ul>				
		<b>Jarak Antara Pekerja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jarak antara pekerja sekurang-kurangnya 1 meter sepanjang tempoh bekerja.</li> </ul>				
		<b>Kongsi Penginapan Pekerja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penjarakan sosial hendaklah dilaksanakan di kawasan tempat tidur, tandas, bilik mandi, tempat ibadat, ruang makan dan lain-lain.</li> <li>Proses pembasmian kuman perlu dilakukan setiap hari mengikut masa yang ditetapkan majikan.</li> </ul>				



# PELAN PEMULIHAN NEGARA – FASA 2

## SOP PENGURUSAN PERHUTANAN

### PENGUSAHASILAN HUTAN (PEMBALAKAN BERSKALA KECIL)

Dikemaskini pada 7 Julai 2021

Merangkumi	Waktu Beroperasi	Normal (6.30 pagi – 6.00 petang) [9.00 pagi – 4.00 petang bagi BPH]	Waktu Kehadiran Pelanggan	Tiada	Kapasiti Pekerja	Optimum atau tertakluk kepada peratusan (%) dibenarkan MKN/ Agensi Diberi Kuasa
<ul style="list-style-type: none"><li>Penyediaan Infrastruktur Pembalakan (termasuk pembinaan jalan pengeluaran, struktur lintasan alur air, matau, kongsi penginapan pekerja, bengkel penyelenggaraan jentera)</li><li>Penebangan Pokok</li><li>Pengangkutan Kayu Balak Dari Kawasan Hutan ke Matau Utama</li><li>Pemindahan Kayu Balak ke Industri Berasas Kayu (IBK)</li><li>Taksiran Cukai di Balai Pemeriksaan Hutan (BPH)</li></ul>						
<b>AKTIVITI DAN PROTOKOL</b>						
Tindakan	<b>Penerangan Ringkas</b>					
<b>Etika Di Kawasan Umum Dalam Premis Penginapan Dan Kawasan Operasi Lapangan</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan fizikal 1 meter dan memakai pelitup muka.</li><li>Operasi kantin/dapur pekerja hanya dibenarkan untuk penyediaan makanan &amp; minuman berbungkus.</li></ul>					
<b>Tindak Balas Kecemasan</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan (sekiranya terdapat jangkitan atau siasatan jangkitan COVID-19).</li><li>Syarikat bertanggungjawab untuk menanggung sepenuhnya kos saringan dan perubatan bagi pekerja yang didapati positif serta kos saringan bagi kontak rapat di premis syarikat.</li><li>Kos pembasmian dan nyahkuman di premis perlu ditanggung oleh syarikat.</li><li>Syarikat perlu menyediakan penginapan alternatif bagi tujuan kuarantin dengan kos perlu ditanggung oleh syarikat.</li></ul>					
<b>Kempen Kesedaran Pembendungan COVID-19</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Amalan 3 C/S (<i>Crowded Places, Confined Space, Close Conversation</i>) iaitu mengelak dari tempat sesak, tertutup dan sempit, serta mengelak dari bersempang secara dekat perlulah dilaksanakan.</li><li>Amalan 3 W (<i>Wash, Wear, Warn</i>) iaitu kerap mencuci tangan dengan sabun, memakai pelitup muka dan amaran untuk tidak bersalaman, menutup mulut ketika bersin/batuk, melakukan disinfeksi dan mendapatkan rawatan ketika bergejala perlu dilaksanakan.</li></ul>					
<b>Arahan Tetap</b>						
<ul style="list-style-type: none"><li>Peraturan 16 P.U. (A) 293/2021.</li><li>Akta 342.</li><li>Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.</li><li>Tertakluk kepada peraturan, arahan dan prosedur yang berkuatkuasa oleh KeTSA, Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) dan Majlis Keselamatan Negara (MKN) atau Agensi yang diberi kuasa</li><li>Terpakai kepada pegawai hutan yang diberi kuasa untuk menjalankan taksiran cukai di BPH dan pengendali alat pengangkutan bagi pemindahan kayu balak ke IBK</li></ul>						