

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN NRE TAHUN 2017

| JANJI | MENEPAI TEMPOH MASA/STANDARD PIAGAM PELANGGAN | | TIDAK MENEPAI MASA/STANDARD PIAGAM PELANGGAN | | JUMLAH PERKHIDMATAN |
|---|---|----------------------|--|------------------------------|---|
| | JUMLAH MENEPAI STANDARD* | % MENEPAI STANDARD** | JUMLAH TIDAK MENEPAI STANDARD*** | % TIDAK MENEPAI STANDARD**** | |
| <p>1) Menyediakan Memorandum dan Nota Jemaah Menteri mengenai dasar yang berkaitan dengan sumber asli dan pengurusan alam sekitar dalam tempoh yang ditetapkan oleh YB Menteri;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bahagian Mineral & Geosains (BMG) • Bahagian Pengurusan Alam Sekitar & Perubahan Iklim (BPASPI) • Bahagian Tanah, | <p>BMG - 1</p> <p>BPASPI - 0</p> <p>BTUP - 12</p> <p>BBP - 4</p> <p>BSASH - 7</p> | 100% | - | - | <p>BMG - 1 Memorandum/Nota</p> <p>BPASPI - Memorandum/Nota</p> <p>BTUP - 12 Memorandum/Nota</p> <p>BBP - 4 Memorandum/Nota</p> <p>BSASH - 7 Memorandum/Nota</p> |

| | | | | | |
|---|---------|------|--|--|-------------|
| <p>Ukur Dan Pemetaan (BTUP)</p> <ul style="list-style-type: none"> Bahagian Pengurusan Biodiversiti Dan Perhutanan (BBP) Bahagian Sumber Air, Saliran Dan Hidrologi (BSASH) | | | | | |
| <p>2) Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya sekali setahun bagi setiap Majlis berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Majlis Tanah Negara (MTN) Majlis Sumber Air Negara (MSAN) Majlis Biodiversiti Negara (MBN) | MTN - 1 | 100% | | | 1 mesyuarat |

| | | | | | |
|---|--------------|--------|----|--------|-----|
| 3) Mengeluarkan surat keputusan permohonan permit eksport mineral dan bahan batuan dalam tempoh satu (1) hari bekerja selepas permohonan lengkap diterima; | Jan - 329 | 100% | 0 | 0% | 329 |
| | | 100% | 0 | 0% | 298 |
| | Feb - 298 | 96.83% | 12 | 3.17% | 378 |
| | Mac - 366 | 99.73% | 1 | 0.27% | 369 |
| | Apr - 368 | 87.16% | 70 | 12.84% | 545 |
| | Mei - 475 | 94.81% | 16 | 5.19% | 308 |
| | Jun - 292 | 99.73% | 1 | 0.27% | 375 |
| | Jul - 374 | | | | |
| | Ogos - 0 | | | | |
| | Sept - 0 | | | | |
| | Okt - 0 | | | | |
| | Nov - 0 | | | | |
| | Dis - 0 | | | | |
| 4) Menyediakan maklumat geospacial yang sentiasa boleh dicapai melalui aplikasi carian maklumat geografi setiap 24 jam x 7 hari dengan system uptime tidak kurang dari 97%; | Jan - 97.77% | 97.77% | - | - | - |
| | | 99.88% | | | |
| | Feb - 99.88% | 99.80% | | | |
| | Mac - 99.80% | 100% | | | |
| | | 100% | | | |
| | Apr - 100% | 99.99% | | | |
| | | 100% | | | |
| | Mei - 100% | 100% | | | |
| | Jun - 99.99% | 99.99% | | | |
| | | 100% | | | |
| Jul - 100% | 99.98% | | | | |
| | 100% | | | | |
| Ogos - 100% | | | | | |
| Sept - 99.99% | | | | | |
| Okt - 100% | | | | | |

| | Nov - 99.98% | | | | |
|---|-----------------|------|---|----|----------|
| | Dis - 100% | | | | |
| 5) Mengeluarkan surat keputusan permohonan Mekanisme Pembangunan Bersih (Clean Development Mechanism, CDM) dalam tempoh dua (2) hari bekerja selepas Mesyuarat Jawatankuasa Kebangsaan mengenai Mekanisme Pembangunan Bersih membuat keputusan; | - | - | - | - | - |
| 6) Mengeluarkan akuan penerimaan dan maklumbalas awal bagi aduan dalam tempoh satu (1) hari bekerja dari tarikh aduan diterima; | 26 | 100% | - | 0% | 26 |
| 7) Membuat pembayaran bil dan invoice tidak melebihi 14 hari dari tarikh penerimaan dokumen lengkap*. | 3121 | 100% | - | 0% | 3121 Bil |

**Nota : Hanya permohonan yang lengkap sahaja akan diproses*